

山东中医药大学

教学质量信息简报

2018年第5-1期

山东中医药大学教师发展中心
山东中医药大学学生教学信息中心

联合主办

2018年7月

本期要目

2017 – 2018 学年第二学期

教学督导员期末考试巡视考场情况通报

(2018年7月2日)

报：校领导

发：各部门、各单位、各教研室、各学生班级

2017-2018 学年第二学期

教学督导员期末考试巡视考场情况通报

2018年7月2日，教学督导一组和二组对长清校区1号楼、2号楼和图书馆机考考场进行了巡视，现将有关情况通报如下：

一、总体情况

监考人员按时到位、监考认真负责，每考场2人以上，阶梯教室3-4人，认真核对考生信息。黑板上明示监考科目、日期、监考人员姓名和学生座位排列，特别都写上“严禁携带手机”的警示。学生考场纪律较好，绝大部分单人单桌，证件齐全。清场较为彻底，大部分教室卫生良好。

二、存在问题

1. 教师监考

有少数监考人员看手机，少数同学证件未摆在桌面上，有的学生虽然带了考试证件，但未放到桌面显眼位置。如上午12202、12210、12219和12419个别学生证件放在书包里，没有按规定放置在桌上。经提示才从口袋内出示证件。个别学生携带证件不齐。

上午个别监考教师坐着监考。

2. 考场环境

个别考场安排不够合理，上午11311《医古文》教室因教室小，全部同学不能间隔座位考试。

上午 12201、12302 考场教室室内垃圾箱污物较满，没有及时清理。

考场内气温较高，空气不好，不利于学生考试。

机房 4、6 层空调不制冷、考场闷热。6 层 EF 考场监考老师关心同学，开窗取凉。

机房 4、5 和 6 层同时开考，学生登录不上。B403 考场 6 台考试用电脑损坏。

通向机考考场的电梯未开放。

三、专家建议

1. 建议进一步加强对监考老师的考前培训，加强责任意识，严格考试纪律。
2. 建议尽快解决机房服务器升级问题。
3. 建议尽快修理机房损坏电脑和空调。
4. 建议研究开放机房电梯的可能性以便教师工作。