

山东中医药大学教师发展中心

山东中医药大学关于开展 2023 年度高等教育 质量监测国家数据填报工作的通知

各部门、各学院：

根据《教育部办公厅关于做好高等教育质量监测国家数据平台 2023 年监测数据填报工作的通知》（教督厅函〔2023〕12 号）要求，我校开展 2023 年高等教育质量监测国家数据填报工作。为推动采集工作有序进行，保证采集工作按时完成，特制订我校 2023 年高等教育质量监测国家数据填报工作方案。

一、数据采集形式与工作日程

（一）工作机制

本次数据填报实施第一责任人负责制，按照“自上而下、归口负责”的原则进行，具体流程如下：

- 指标任务分解到具体部门，分为责任部门和协作部门两大块。
- 各单位要指派专人负责数据的采集、录入、校对工作，严把审核关口，确保数据采集质量和进度。
- 需要协作部门填报的数据项，由协作部门按照责任部门的要求提交电子文档和纸质文档（纸质文档需要协作部门责任领导签字并盖部门公章）
- 高等教育质量监测国家数据平台系统（简称数据采集系统）实行三级

用户管理，分别为学校用户、职能部门用户和各教学科研单位用户。每级用户包含数据录入员和审核人员。各单位按照 2023 年高等教育质量监测国家数据填报任务分解表（附件 1）进行在线填报。

5. 责任部门对数据的完整性、规范性、真实性负责，对于审核发现的问题及时与协作部门沟通。

6. 审核之后的数据录入“高等教育质量监测国家数据平台”（“网址：udb.heec.edu.cn”）（建议使用谷歌浏览器或 360 极速浏览器登陆），并提交。数据采集系统开放时间为：**2023 年 11 月 1 日至 11 月 13 日**。填报数据的纸质版经采集填报员、责任部门负责人签字并盖公章后交教师发展中心存档。

（二）日程安排

工作进程	任务安排
前期准备阶段 (11 月 01 日之前)	<p>1. 完成学校高等教育质量监测国家数据填报任务分解，制定工作方案。</p> <p>2. 11 月 1 日，各部门确定并于 1 日上午 12:00 之前将数据采集填报员姓名及联系方式发送邮箱 jxskb8057@163.com，同时加入 QQ 群：794305990。</p> <p>3. 11 月 1 日上午 10:00 召开高等教育质量监测国家数据部署会以及数据填报培训会。</p>
数据采集阶段 (11 月 15 日前)	<p>3. 各相关部门完整收集数据，牵头部门整理、汇总、统计后，在线填写数据表，基础数据应在 11 月 6 日前填报完成，其它数据在 11 月 13 日前填报完成。</p> <p>4. 各牵头部门对填报数据进行自审，并于 11 月 15 日前提交部门负责人签字盖章的纸质版材料。</p>
学校审核阶段 (11 月 17 日前)	<p>5. 学校对数据进行审核。</p> <p>6. 初审数据提交校领导审阅。</p> <p>7. 各牵头、协作部门根据审阅意见进一步修正、补充、完善</p>

工作进程	任务安排
	数据，同时提交由部门负责人签字盖章的纸质版材料。
数据提交阶段 (11月20日前)	8.学校高等教育质量监测国家数据填报工作办公室将审核通过的数据提交至教育部高等教育质量监测国家数据平台。

二、数据录入

1.本系统中所需录入的数据表中包含“基础数据表”，数据采集系统中基础数据表数据要作为数据字典被其它表格数据关联调用，因此基础数据的录入顺序要严格按照时间节点完成，以免影响后续数据填报。具体要求见高等教育质量监测国家数据填报任务分解表（附件1）。该类表格中的数据要作为数据字典被其他表格数据关联调用，需要优先录入系统。

基础数据表录入顺序

序号	表格	录入顺序	填报部门	完成时间
1	表 1-2 学校相关党政单位	第一步	党委组织部	11月06日 前完成提交
2	表 1-3 学校教学科研单位		党委组织部	
3	表 1-4-1 专业基本情况	第二步	教务处	
4	表 1-4-2 专业大类情况表	第三步	教务处	
5	表 1-5-1 教职工基本信息	第四步	人事处	
6	表 1-5-3 外聘教师基本信息 表 1-5-4 附属医院师资情况		人事处	
7	表 1-6 本科生基本情况		教务处	
8	表 1-7-1 本科实验场所		实验室管理处	

2.基础数据录入完毕后，其余数据可开始填报。

3.线上填报提交数据时，在进行数据保存之前，需要点击“校验”对填报数据进行校验。数据校验仅检验数据之间的逻辑关系，不检验原始数据的真实性与准确性。如果校验不通过，会有错误提示信息，修改后再提交校验。

4.数据表格内涉及“文件上传”时，上传文件命名方式统一为“数据表格编码+表格名称_上传文件名称”。

5.各单位在线填报审核通过后，请填写《山东中医药大学本科教学基本状态数据采集质量监控表》（附件3），主管领导签字、盖章后，与数据纸质版文档一并于11月13日前报送至教师发展中心教学质量控制办公室（行政楼226）。

6.为方便学校数据填报工作，请部门填报员及审核员于11月01日上午12:00前务必添加QQ群（群号：794305990），数据填报的相关文件、表格和培训材料请在QQ群文件下载，并随时关注相关资料的更新。

三、工作要求

1.国家数据平台填报的数据将应用于高校本科教育教学审核评估和教学工作合格评估、本科专业认证及评估、质量预警等工作。

2.数据填报应客观准确，并充分理解兼顾本科教育教学审核评估、工程教育专业认证、一流本科专业等各项指标内涵，全力体现我校的办学优势与特色，全面展示我校本科教育教学工作的质量与水平。

3.学校正在进行新一轮本科教育教学审核评估评建工作。本年度数据填报工作是审核评估的重要数据基础，责任重、时间紧，各部门应高度重视高等教育质量监测国家数据填报工作，部门负责人亲自负责、协调、审核数据，确保数据的完整性与真实性。各项数据由牵头单位负责协调组织相关部门、教学科研单位和基层学术组织采集、填报。各责任部门指定一名专人负责数据采集填报工作。

4.协作部门应积极协助责任部门提供数据，并确保数据的准确和完整。

责任部门负责审核数据，审核不通过，不能录入系统。

5.数据填报员在填报前应仔细阅读填报指南、数据采集解读等相关文件，深入理解数据内涵，掌握数据填报相关指标，注意数据填报的统计口径和时点。

6.数据填报须严格按照填报指南（附件5、附件6）填报，与去年变化对比详见《2023年本科教学基本状态数据库版本变化对比表》（附件7）

7.填报时特别注意统计时点。统计时点分：时期数和时点数。

时期数分自然年和学年，其中，科研、财务、图书等信息按自然年度时期统计，教学信息按学年度时期统计。**自然年是指：2022年1月1日至2022年12月31日。学年是指：2022年9月1日至2023年8月31日。**

时点数是指统计数据的截止时间，即2023年9月30日。如：在校生数、教职工数、占地面积、固定资产总值等指标为统计时点数。

8.填报数据中涉及编码顺序较多，例如：学院和职能部门编码、课程编码、专业编码、教学班级编号等。各类编码顺序以学校教务管理系统编码为准。

联系人：段升娟 联系电话：89628057

附件：一、高等教育质量监测国家数据填报任务分解表

二、高等教育质量监测国家数据填报部门账号

三、山东中医药大学本科教学基本状态数据采集质量监控表

四、高等教育质量监测国家数据平台操作流程和数据录入流程

五、2023 年数据填报指南-通用篇

六、2023 年数据填报指南-特色篇

七、2023 年本科教学基本状态数据库版本变化对比表

2023 年 11 月 1 日

附件一：高等教育质量监测国家数据填报任务分解表

序号	一级指标	二级指标	责任部门	协助部门
1	1 学校基本信息	表 1-1 学校概况（时点）	党委办公室	
2		表 1-2 学校相关党政单位（时点）	党委组织部	
3		表 1-3 学校教学科研单位（时点）	党委组织部	
4		表 1-3-1 临床教学基地（医科专用、时点）	教务处	
5		表 1-4-1 专业基本情况（时点）	教务处	各学院
6		表 1-4-2 专业大类情况表（时点）	教务处	各学院
7		表 1-5-1 教职工基本信息（时点）	人事处	教务处、各学院
8		表 1-5-2 教职工其他信息（时点）	人事处	研究生处
9		表 1-5-3 外聘和兼职教师基本信息（时点）	人事处	教务处
10		表 1-5-4 附属医院师资情况（医科专用、时点）	人事处	各附属医院
11		表 1-6 本科生基本情况（时点）	教务处	国际教育学院
12		表 1-7-1 本科实验场所（时点）	实验室管理处	科研处
13		表 1-7-2 科研基地（时点）	实验室管理处	科研处
14		表 1-7-3 学校基层教学组织（时点）	教务处	
15	2 学校基本条件	表 2-1 占地与建筑面积（时点）（与高基报表一致）	后勤管理处	发展规划处、基建处
16		表 2-2 教学行政用房面积（时点）（与高基报表一致）	后勤管理处	发展规划处、资产管理处、基建处
17		表 2-3-1 图书馆（时点）（与高基报表一致）	图书馆	
18		表 2-3-2 图书新增情况（自然年）	图书馆	
19		表 2-4 校内外实习、实践、实训基地（时点、学年）	教务处	各学院
20		表 2-5 固定资产（时点）（与高基报表一致）	资产管理处	发展规划处
21		表 2-6 本科实验设备情况（时点）	实验室管理处	资产管理处、各学院
22		表 2-7-1 实验教学示范中心、虚拟仿真实验示范中心（时点）	实验室管理处	
23		表 2-7-2 虚拟仿真实验教学项目（时点）	实验室管理处	
24		表 2-8-1 教育经费概况（自然年）	财务处	
25		表 2-8-2 教育经费收支情况（自然年）	财务处	
26	3 教职工	表 3-1 校领导基本信息（时点）	党委组织部	

序号	一级指标	二级指标	责任部门	协助部门
27	信息	表 3-2 相关管理人员基本信息 (时点)	人事处	
28		表 3-3-1 高层次人才 (时点)	人事处	教务处、科研处
29		表 3-3-2 高层次教学、研究团队 (时点)	教师发展中心	人事处、教务处、科研处
30		表 3-3-3 思政课教师情况 (时点)	教务处	
31		表 3-4-1 教师教学发展机构 (学年)	教师发展中心	
32		表 3-4-2 教师培训进修、交流情况 (学年)	教师发展中心	人事处、党委统战部 (港澳台办公室)、国际交流合作处、国际教育学院
33		表 3-5-1 教师出版专著和主编教材情况 (自然年)	科研处	教务处
34		表 3-5-2 教师专利 (著作权) 授权情况 (自然年)	科研处	各学院
35		表 3-5-3 教师科研成果转化情况 (自然年)	健康产业学院	科研处、各学院
36		表 3-6 相关教师情况 (时点、学年、自然年)	招生就业处	人事处、学生工作处、教务处、各学院
37	4 学科专业	表 4-1-1 学科建设 (时点)	教务处	研究生处、人事处、发展规划处
38		表 4-1-2 博士点、硕士点 (时点)	研究生处	
39		表 4-1-3 一流学科 (时点)	发展规划处	
40		表 4-2 专业培养计划表 (时点)	教务处	各学院
41		表 4-3 优势 (一流) 专业情况 (时点)	教务处	各学院
42	5 人才培养	表 5-1-1 开课情况 (学年)	教务处	各学院
43		表 5-1-2 专业课教学实施情况 (学年)	教务处	各学院
44		表 5-1-3 分专业 (大类) 专业实验课情况 (学年)	实验室管理处	各学院
45		表 5-1-4 多教师授课情况 (学年) * (新增)	教务处	
46		表 5-2 学生毕业综合训练情况 (学年)	教务处	
47		表 5-3 本科在线课程情况 (学年)	教务处	
48		表 5-4-1 创新创业教育情况 (时点、学年、自然年)	招生就业处	教务处、实验室管理处、学生工作处、团委
49		表 5-4-2 高校创新创业教育实践基地 (平台) (时点、自然年)	招生就业处	教务处
50	6 学生信	表 6-1 学生数量基本情况 (时点) (与	教务处	研究生处、国际教育

序号	一级指标	二级指标	责任部门	协助部门
	息	高基报表一致)		学院、继续教育学院
51		表 6-2-1 本科生转专业情况(学年)	教务处	
52		表 6-2-2 本科生辅修、双学位情况(学年)	教务处	
53		表 6-3-1 近一级本科生招生类别情况(时点)	招生就业处	教务处
54		表 6-3-2 近一级本科生录取标准及人数(时点)	招生就业处	
55		表 6-3-3 近一级各专业(大类)招生报到情况(时点)	招生就业处	教务处
56		表 6-4 本科生奖贷补(自然年)	学生工作处	国际交流合作处
57		表 6-5 应届本科毕业生去向落实情况(学年)	招生就业处	
58		表 6-6 本科生学习成效(学年)	教务处	团委、学生工作处、实验室管理处、体育教学部
59		表 6-6-1 学生参加大学生创新创业训练计划情况(学年)	招生就业处	实验室管理处
60		表 6-6-2 学生参与教师科研项目情况(学年)	学生工作处	团委、实验室管理处、各学院
61		表 6-6-3 学生获省级及以上各类竞赛奖励情况(学年)	团委	学生工作处、教务处、实验室管理处、招生就业处、各学院
62		表 6-6-4 学生获专业比赛奖励情况(艺术类专用)(学年)	不可填报	不可填报
63		表 6-6-5 学生获专业比赛奖励情况(体育类专业用)(学年)	体育教学部	
64		表 6-6-6 学生发表学术论文情况(学年)	学生工作处	团委、实验室管理处、各学院
65		表 6-6-7 学生创作、表演的代表性作品(学年)	不可填报	不可填报
66		表 6-6-8 学生专利(著作权)授权情况(学年)	学生工作处	团委、各学院
67		表 6-6-9 学生体质健康达标率(学年)	体育教学部	教务处
68		表 6-7 本科生交流情况(学年)	国际交流合作处	教务处、统战部、国际教育学院
69		表 6-8 学生社团(学年)	团委	
70		表 7-1 教学质量评估统计表(学年)	教师发展中心	
71	表 7-2-1 教育教学研究与改革项目(自	教师发展中心		

序号	一级指标	二级指标	责任部门	协助部门
		然年)		
72		表 7-2-2 教学成果奖 (近一届)	教师发展中心	研究生处
73		表 7-2-3 省级及以上本科教学项目建设情况 (自然年)	教务处	
74		表 7-3 本科教学质量年度报告 (学年)	教师发展中心	
75		表 7-4 毕业生就业质量年度报告 (学年) * (新增)	招生就业处	
76	医学专业情况补充表 (临床医学类专业、中医学类专业)	医科-1 教学实验室情况 (时点)	实验室管理处	中医学院、针灸推拿学院、康复医学院、健康学院、第一临床医学院、医学院、眼科与视光医学院
77		医科-2 社区卫生服务中心情况 (时点)	教务处	中医学院、针灸推拿学院、康复医学院、健康学院、第一临床医学院、医学院、眼科与视光医学院
78		医科-3 临床教学基地实习阶段情况 (学年)	教务处	中医学院、针灸推拿学院、康复医学院、健康学院、第一临床医学院、医学院、眼科与视光医学院
79		医科-4 临床教学基地模拟教学资源情况 (学年)	教务处	中医学院、针灸推拿学院、康复医学院、健康学院、第一临床医学院、医学院、眼科与视光医学院
80		医科-5 临床教学基地服务支持资源情况 (时点)	教务处	中医学院、针灸推拿学院、康复医学院、健康学院、第一临床医学院、医学院、眼科与视光医学院
81		医科-6 临床医学及口腔专业本科主要课程 (学年)	教务处	医学院、眼科与视光医学院
82		医科-7 医科专业实习情况 (学年)	教务处	中医学院、针灸推拿学院、康复医学院、健康学院、第一临床医学院、医学院、眼科与视光医学院
83		临床-1 生物医学 (基础医学) 实验室技	实验室管理处	人事处、中医学院、

序号	一级指标	二级指标	责任部门	协助部门
		术人员情况（时点）		医学院、眼科与视光医学院
84		临床-2 解剖课尸体量（局部解剖）（学年）	实验室管理处	中医学院、医学院、眼科与视光医学院
85		临床-3 临床医学专业课程情况（学年）	教务处	中医学院、医学院、眼科与视光医学院
86		中医-1 中医学类专业课程情况（学年）	教务处	中医学院
87		中药-1 中药学类核心课程实践教学情况（学年）	教务处	药学院
88		中药-2 中药标本情况（自然年）	实验室管理处	博物馆 药学院
89		口腔-1 口腔医学专业课程情况（学年）	不可填报	
90		药学-1 药学类专业主要课程（学年）	教务处	药学院
91		护理-1 护理学专业实训室信息表（时点、学年）	实验室管理处	护理学院
92		护理-2 护理学专业开设课程信息表（学年）	教务处	护理学院
93	工科类专业情况补充表	工科-1 工科类专业课程情况（学年）	教务处	智能与信息工程学院、药学院
94		工科-2 工科类专业经费情况（自然年）	财务处	智能与信息工程学院、药学院

备注：

- 1.加粗的表格为基础表格。带“*”的表格为新增的表格。
- 2.中医学类专业包括：中医学、针灸推拿学、中医康复学、中医养生学、中医骨伤科学、中西医临床医学。
- 3.中药学包括：中药学、中药资源与开发、中草药栽培与鉴定。
- 4.药学包括：药学、药物制剂。
- 5.临床医学类专业包括：眼视光医学、临床医学。
- 6.工科类专业包括：制药工程专业、计算机科学与技术、数据科学与大数据技术、生物医学工程、智能医学工程。
- 7.部分表格内涵进行了修订，详见《填报指南》。

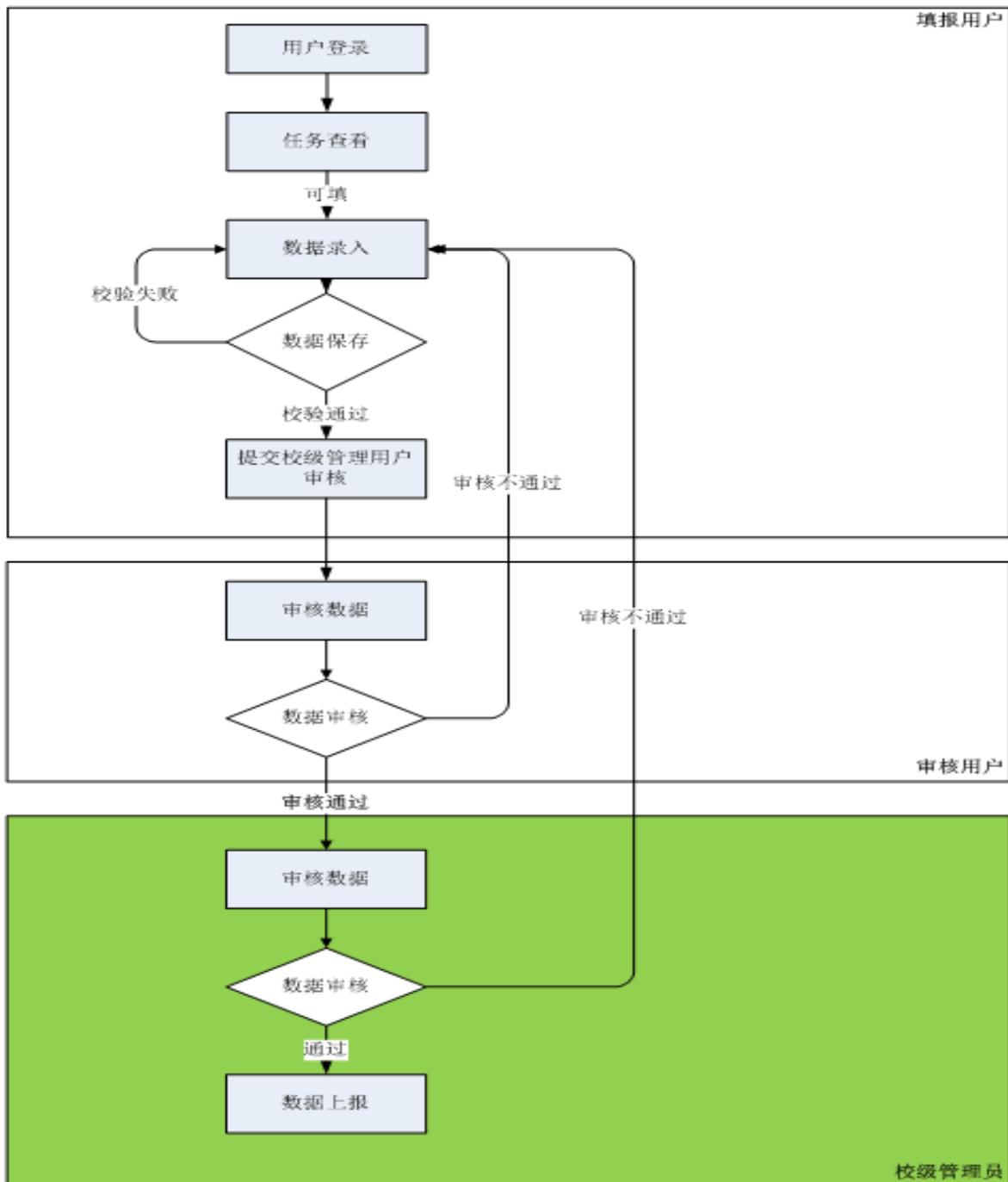
附件二：高等教育质量监测国家数据填报部门账号

部门名称	填报账号	审核账号	填报密码	审核密码
党委办公室（学校办公室）	10441bgs	10441bgssh	Zyy6666	Zyy8888
党委组织部（党校）	10441zzb	10441zzbsh	Zyy6666	Zyy8888
党委宣传部（教师工作部）	10441xcb	10441xcbsh	Zyy6666	Zyy8888
学生工作处	10441xsgzc	10441xsgzcsh	Zyy6666	Zyy8888
团委	10441tw	10441twsh	Zyy6666	Zyy8888
人事处	10441rsc	10441rscsh	Zyy6666	Zyy8888
发展规划处	10441fzghc	10441fzghcsh	Zyy6666	Zyy8888
教务处	10441jwc	10441jwcsh	Zyy6666	Zyy8888
教师发展中心	10441jsfzxx	10441jsfzxxsh	Zyy6666	Zyy8888
招生就业处	10441zsjyc	10441zsjycsh	Zyy6666	Zyy8888
科研处	10441kyc	10441kycsh	Zyy6666	Zyy8888
实验室管理处	10441sysglc	10441sysglcsh	Zyy6666	Zyy8888
研究生处（研究生学院）	10441yjsc	10441yjscsh	Zyy6666	Zyy8888
国际交流合作处	10441gjhlhzc	10441gjhlhzcsh	Zyy6666	Zyy8888
财务处	10441cwc	10441cwcsh	Zyy6666	Zyy8888
资产管理处	10441sbc	10441sbcsh	Zyy6666	Zyy8888
网络信息中心	10441wlxxzx	10441wlxxzxsh	Zyy6666	Zyy8888
后勤管理处	10441hqc	10441hqcsh	Zyy6666	Zyy8888
图书馆	10441tsg	10441tsgsh	Zyy6666	Zyy8888
体育教学部	10441tyjxb	10441tyjxbsh	Zyy6666	Zyy8888
国际教育学院	10441gjyxy	10441gjyxysh	Zyy6666	Zyy8888

备注：密码为初始密码，登陆后请及时修改密码。各单位使用数据录入、审核账号使用相应账户密码登陆系统，登陆后可修改密码为复杂八位数字字母组合密码并牢记，输错密码三次账号锁定。

附件四：高等教育质量监测国家数据平台操作流程和数据录入流程

（一）系统操作流程



（二）数据录入流程

高等教育质量监测国家数据库“基础数据”表中数据要作为数据字典被其他表格数据关联调用，必须优先录入。基础数据表包括：“表 1-2 学校

相关党政单位”、“表 1-3 学校教学科研单位”、“表 1-4-1 专业基本情况”、“表 1-4-2 专业大类情况表”、“表 1-5-1 教职工基本信息”、“表 1-5-3 外聘教师基本信息”、“表 1-5-4 附属医院师资情况”、“表 1-6 本科生基本情况”、“表 1-7-1 实验场所”，基础表格的之间也存在数据关联，因此基础数据的录入顺序需按如下关键步骤进行。

