

# 山东中医药大学教师发展中心

---

## 关于开展 2023-2024 学年第二学期 中期教学检查工作安排的通知

各院部：

根据《山东中医药大学本专科教学质量监测工作管理规定》（校教师字〔2016〕6号）《山东中医药大学本专科教学质量监测工作管理规定》（校教师字〔2016〕6号）文件要求，为提高教师的教学能力和教学水平，加强教学内涵建设，提升教育教学质量，结合本学期教学工作安排，决定进行中期教学检查工作。现将有关事宜如下：

### 一、检查内容和方式

#### （一）检查内容

##### 1. 教研室建设情况检查

依据《关于加强教研室建设与管理的意见》（校教字〔2016〕9号）的要求，从教研室日常管理、教研活动、师资队伍、教学资源、过程管理、教研科研、质量控制、特色亮点等方面，结合《山东中医药大学规范化教研室评价表》（附件1）对教研室建设综合情况进行全面检查。

##### 2. 院级青年教师培养工作

检查教学院部青年教师培养的工作方案、具体举措和经验成效。主要包含学院对新进教师、青年教师培养，参加教学培

训、学习、接受教学指导的情况等，优秀教师对本单位教师培训指导情况等。重点针对近三年新入职教师的院级培训和发展进行检查。

### **3. 院级教学质量保障体系建设情况**

建立和完善院级教学质量保障与监控保障组织，包含教学督导组和学生信息员队伍等，明确职能，有章可依、有据可查。积极开展教学督导评价、学生网上评教、教师互评、信息员评价、学生学习质量评价等活动。具有根据质量评价结果进行反馈和持续改进的机制和措施，注重质量评价结果的应用和持续改进。

## **(二) 检查方式**

### **1. 教研室检查方式**

实行按照全面检查与重点检查相结合，学院全面自查为主，学校重点抽查教研室的教研活动。

(1) 学院自查。学院根据中期教学检查的总体安排，结合本单位实际情况，成立专家组，制定自查方案，开展自查工作，依据《山东中医药大学规范化教研室评价表》对所属教研室进行评价，并针对教研室建设存在问题，逐一提出整改落实方案，并通过教研室主任会、优秀教研室现场观摩等形式及时进行反馈。各学院将中期教学检查自查报告纸质稿和《山东中医药大学规范化教研室评价表》复印件 2024 年 5 月 20 日之前交教师发展中心教学质量控制办公室（行政楼 226），电子稿发送至 jsfzkkbsdu@163.com。

(2) 学校抽查。各学院推荐本院 1—2 个优秀教研室，同时学校也将抽取部分教研室（具体名单后发），组织专家现场观摩指导教研室教研活动。各学院将《山东中医药大学优秀教

研室活动安排表》(附件 2) 以及推荐名单电子版于 2024 年 5 月 20 日之前发送至 jsfzzkbsdu@163.com, 纸质版交教师发展中心教学质量控制办公室。

## **2. 院级青年教师培养工作检查方式**

(1) 学院自查。学院根据中期教学检查的总体安排, 结合本单位实际情况, 成立专家组, 制定自查方案, 开展自查工作, 并针对检查中存在问题, 逐一提出整改落实方案。

(2) 学校检查。学校组织专家听取汇报, 查阅档案, 召开教师座谈会等形式。

## **3. 院级教学质量保障体系建设情况**

(1) 学院自查。学院根据中期教学检查的总体安排, 结合本单位实际情况, 制定自查方案, 开展自查工作, 并针对检查中存在问题, 逐一提出整改落实方案。

(2) 学校检查。学校组织专家听取汇报, 查阅档案等形式。

### **(三) 检查时间**

学院自查时间: 2024 年 5 月 9 日—5 月 20 日。

学校检查时间: 2024 年 5 月 28 日—5 月 30 日。

### **(四) 总结反馈**

学校将根据检查情况, 召开检查反馈专题会议, 交流经验, 提高规范化教研室建设水平, 加强教师的教学能力和教学水平, 提升教学内涵建设。

### **(五) 检查要求**

各学院要高度重视教学中期检查工作, 按照工作要求和时间要求做好工作方案, 认真做好全面自查、整改和总结工作。

检查组成员要认真学习相关要求, 按照检查工作安排如期

完成检查任务，认真查找问题，对检查情况进行全面反馈。

联系人：段升娟 联系电话：89628057

附件：

1. 山东中医药大学规范化教研室评价表
2. 山东中医药大学优秀教研室活动安排表
3. 山东中医药大学院部青年教师培养工作评分表（试行）
4. 山东中医药大学院部教学质量保障体系建设情况评分表（试行）

2024年5月9日

附件 1

# 山东中医药大学规范化教研室评价表

学院：

教研室：

检查项目	内容	分值	得分
1 日常管理	教研室日常管理规范，制度健全，执行严格。反映教研室活动的各种教学资料、教学文件齐全。有简介、年度工作计划、工作总结、大事记等，内容全面。教研室环境整洁，物品摆放有序。	5	
2 教研活动	定期规范开展教研活动，每学期制定详细的教研活动计划，活动规范，形式丰富，内容充实，与教学有效结合，有集体备课、新教师试讲、新开课试讲等。有完整的活动记录，效果良好。	20	
3 师资队伍	教师队伍年龄、职称和学缘结构等优化合理，符合岗位资格教师占教师总数的比例体符合要求，能满足教学工作需要，发展趋势好。高级职称教师和具有研究生学历的教师比例高。有教学和学术水平较高的带头人，主讲教师学术造诣高，教学能力强。制定并落实师资培养计划，重视青年教师的培养，成效明显。教书育人成效显著，有各类人才获奖等。	15	
4 教学资源	按学校教案工作规范认真撰写教案、讲稿，教案、讲稿基本项目齐备。推进教学信息化建设，开发线上课程。在课程建设、教材建设等方面取得一定成果。积极开展试卷库、试题库建设。	15	
5 过程管理	教学过程管理严格，无任意调、停课、迟到、提前下课等现象，无教学差错、事故。教研室承担的所有课程均有教学日历，按照教学进度组织教学，课堂管理严格。考务管理严格，无差错；试卷评阅规范，核分准确，教考分离试卷采用流水作业法评阅；	15	
6 教研科研	积极参加教学研究并推动教学改革，注重以学生发展为中心，因材施教，积极组织教师开展教学内容、教学手段、教学方法等改革，并取得一定成果。积极开展科学研究和学术活动，经常探讨本学科的发展动态和最新科研成果，并将期引入教学中，科研活动与教学活动关联度高。按时完成成绩登录。	20	
7 质量控制	根据学校、学院要求，认真做好学期初开学前准备、期中、期末考试检查工作，结合检查对本室人员进行业务考察。按规定认真开展听课和观摩教学，同行互评、教师评学等，效果好。	10	
8 特色亮点	教研室在历史传统、规划定位、建设措施、运行机制与成效、文化氛围、教学等方面的特色。	5	
总分			

学院：

教研室：

反馈意见

亮点与特色

主要不足及建议

专家组签字

年 月 日

注：此表请正反面打印，由专家组填写后，一式复印三份，分别由教研室、学院和教师发展中心存档。

附件 2:

## 山东中医药大学优秀教研室活动安排表

\_\_\_\_\_学年第\_\_\_\_\_学期\_\_\_\_\_学院\_\_\_\_\_教研室

序号	活动主题内容	时间	地点	主持人

## 附件 3:

## 山东中医药大学学院部青年教师培养工作评分表（试行）

项目	具体工作完成情况及赋分	得分
教师培养工作 (90分)	1.注重师德师风建设，建立师德考核制度，无违反师德师风问题。(20分)	
	2.重视新进师资培训，为新进教师制定个性化培养方案，配备专门导师小组，加强教学、科研能力综合提升。(20分)	
	3.明确院级教师骨干队伍，加强对骨干教师的培养。注重发挥教学名师工作室的作用，形成良好的教学传统。(20分)	
	4.聘请校内外专家开展的院级教师发展相关培训，每学期不少于2次集体活动。(10分)	
	5.建立院内教学竞赛体系，积极组织参加校内外各类教学比赛，成绩好。有教学竞赛参赛老师种子库。(10分)	
特色工作（10分）	学院在促进教师专业成长上的特色做法和显著成效。(10分)	



## 附件 4:

## 山东中医药大学学院部教学质量保障体系建设情况评分表（试行）

项目	具体工作完成情况	得分
教学质量测评（90分）	1.注重教学质量文化建设，建立和完善院级教学质量保障与监控保障组织，完成规定的教学督导、听课任务。包含教学督导组和学生信息员队伍等，明确职能，有章可依、有据可查。（20分）	
	2.积极开展教学督导评价、学生网上评教、教师互评、信息员评价、学生学习质量评价等活动。（20分）	
	3.加强教学评价结果应用，反馈及时，能在各类评优评奖中充分体现。（20分）	
	4.院级学生教学信息中心组织健全，有专门老师负责，工作开展好。（20分）	
	5.完善根据质量评价结果进行反馈和持续改进的机制和措施，注重质量评价结果的应用和持续改进，起到了正向调节作用。（10分）	
特色工作（10分）	学院在促进教学质量保障体系建设的特色做法和显著成效。	